

Ansøgningskema – Norden (NORd)

*Udfyld venligst dette nedenstående ansøgningskema ("Ansøgning"). Obligatoriske felter skal udfyldes.

Blå felt er kun til internt brug

Selskabsinformation										1
*Ny aftale	Hovedkontrakt		Nordic	*Porteføljeland	Kunde besøgt?		*Valuta	*Client Group	*Kort mix	MCC
Ændring af juridisk enhed					Ja	N/A				
*Tidligere MID	Associationskoder		'Parent' kæde		*Parent Entity kode		*Sælger ID			
*Forsendelse af reklamationer per		Epost (anbefalet)					Post			
*Juridisk navn				*Juridisk adresse bruges for		Alt	Reklamationer			
				Generelle meddelelser		Forsendelser produkt	Afregning		*Sagsstedets	

*Virksomhedens juridiske adresse (gade navn, postnr og sted)

Postadresse (hvis forskellig fra gadeadressen foroven)

*Land			*Telefonnummer		
*Kontakt (Fulde navn)	Kvinde	Mand			
*E-mail			Mobilnummer		
*Udsalgsstedets navn			*Forretningens (DBA) adresse bruges til:		Alt
			Generelle meddelelser		Forsendelser produkt
					Reklamationer
					Afregning
					*Sagsstedets
*Udsalgsstedets adresse (hvis forskellig fra virksomhedens juridiske adresse)					
*Land			*Telefonnummer		
*Kontakt (Fulde navn)	Kvinde	Mand			
*E-mail			Mobilnummer		

Adresse til fakturaafregning (hvis forskellig fra ovennævnte adresser)

Kundeprofil										2
*Ejerskab	Enkeltmandsvirksomhed		Kommanditselskab		Interessentskab (IS)		A/S	ApS		
Andre (angiv)										
*CVR-nummer			*Nuværende ejerskab siden			*Startdato				
Butiksnummer			*Er kortindløsning nyt for dig?			Hvis nej, hvem var din tidligere kortindløser?				
			Ja			Nej				
*Landet hvor virksomheden hovedsageligt opererer					*I hvilket land blev selkabet dannet?					
*Beskrivelse af virksomhed/branche										
Web URL www.										
*Selskabets årlige omsætning			*Den totale årlige kortindtægt			*Gennemsnitlig transaktionsværdi				
*Kortholder til stede (Card Present)			*Internet			*Post-/Telefon-ordre				
Sæsonsalg		Ja	Nej	kvartalsvis sæsonmæssigt		JAN, FEB, MAR	APR, MAJ, JUN	JUL, AUG, SEP	OKT, NOV, DEC	
				procenter		%	%	%	%	
*PCI Level: Forventet antal transaktioner per år										
Level 4: Færre end 20.000 internet-transaktioner eller op til 1 mio. MOTO- og CP (Card Present)-transaktioner			Level 3: Mellem 20.000 og 1 mio. internet-transaktioner			Level 2: Mellem 1 mio. og 6 mio. transaktioner		Level 1 – Over 6 mio. transaktioner		

Internetkunder **3**

Hvilke lande vil du acceptere ordrer fra?	E-mail adresse til kundeforespørgsler						
Tjek venligst din udbyder, der udfører dine sikkerhedskontroller							
DIBS	Nets	PayEx	E-Pay	Verifone	Creditcall	WorldNet	Andre
Hvem leverer internetservice hos jer?						Venligst angiv din virtuelle terminaludbyder (PSP)	

Rejsebureauer / Touroperatører **4**

Tilbyder du valutaveksling?	Er du medlem af Rejsegarantifonden?	Navn på Rejsegarantifonden	Reg.-nr. i rejsegarantifonden	Bankgaranti beløb
Ja Nej	Ja Nej			

Underskriftberettiget / Retmæssig ejer / Bestyrelsesmedlem **5**

Personer som underskriver denne formular (Underskriftberettiget), må udfylde afsnittet nedenfor og udfylde de obligatoriske felter. Hvis relevant, bedes du udfylde et kapitel for hver person som er retmæssig ejer af virksomheden. Med retmæssige ejere forstås det, at en person som enten ejer virksomheden eks. Enkeltmandsvirksomhed, eller som direkte eller indirekte ejer 25% eller mere af de aktierne/stemmeandelen i virksomheden. I forbindelse med kompleks ejerstruktur, bedes du oplyse os om enhver person som direkte eller indirekte ejer 10% eller mere af andelen i virksomheden. Hvis relevant, venligst udfyld de nedenfor anførte oplysninger for to bestyrelsesmedlemmer hos kunden. Her bedes du kun angive fødselsdato eller adresse. Hvis der er tale om en kompleks ejerstruktur, venligst angiv navn, fødselsdato eller adresse for alle virksomhedens bestyrelsesmedlemmer. En person der besidder to eller flere af disse roller, skal venligst krydse af for relevante roller, samt udfylde de obligatoriske informationer ved kun at udfylde et kapitel. "Daglig leder", er den person som står for den daglige drift og ansvar i selskabet. Venligst sørg for, at i mindst en person er fremhævet som daglig leder. Venligst brug fortsættelsessiden hvis nødvendigt.

1. Underskriftberettiget Retmæssig ejer Bestyrelsesmedlem

*Fulde navn	Kvinde	Mand	*Fødselsdato	*Andel	%	*Daglig leder
						Ja Nej

*Privat adresse (inkl. postnr og sted)

*Land	Telefonnummer	Mobilnummer
-------	---------------	-------------

*E-mailadresse

*ID-nummer (pas, ID eller kørekort)	ID-udstedelsesdato	*ID-udløbsdato
Nationalitet/Statsborgerskab (**obligatorisk kun for Underskriftberettiget/Reel Rettighedshaver)	Hvis relevant, hvad er dine andre nationaliteter	

2. Underskriftberettiget Retmæssig ejer Bestyrelsesmedlem

*Fulde navn	Kvinde	Mand	*Fødselsdato	*Andel	%	*Daglig leder
						Ja Nej

*Privat adresse (inkl. postnr og sted)

*Land	Telefonnummer	Mobilnummer
-------	---------------	-------------

*E-mailadresse

*ID-nummer (pas, ID eller kørekort)	ID-udstedelsesdato	*ID-udløbsdato
Nationalitet/Statsborgerskab (**obligatorisk kun for Underskriftberettiget/Reel Rettighedshaver)	Hvis relevant, hvad er dine andre nationaliteter	

3. Underskriftberettiget Retmæssig ejer Bestyrelsesmedlem

*Fulde navn	Kvinde	Mand	*Fødselsdato	*Andel	%	*Daglig leder
						Ja Nej

*Privat adresse (inkl. postnr og sted)

*Land	Telefonnummer	Mobilnummer
-------	---------------	-------------

*E-mailadresse

*ID-nummer (pas, ID eller kørekort)	ID-udstedelsesdato	*ID-udløbsdato
Nationalitet/Statsborgerskab (**obligatorisk kun for Underskriftberettiget/Reel Rettighedshaver)	Hvis relevant, hvad er dine andre nationaliteter	

4. Underskriftberettiget			Retmæssig ejer		Bestyrelsesmedlem		
*Fulde navn	Kvinde	Mand		*Fødselsdato	*Andel	%	*Daglig leder Ja Nej
*Privat adresse (inkl. postnr og sted)							
*Land			Telefonnummer			Mobilnummer	
*E-mailadresse							
*ID-nummer (pas, ID eller kørekort)				ID-udstedelsesdato		*ID-udløbsdato	
Nationalitet/Statsborgerskab (**obligatorisk kun for Underskriftberettiget/Reel Rettighedshaver)				Hvis relevant, hvad er dine andre nationaliteter			

6 Transaktionsinformation					
*Hvem sikrer forsendelsen / udfører tjenesten?		*Cashback		Gennemsnitlig Cashbackbeløb	
Du	Tredjepart	Ja	Nej		
*Kræver du/gør du det muligt at betale depositum?		Hvor stort depositum i % af det samlede beløb		*Hvor langt forud for levering af varer/ydelse er depositum taget?	
Ja	Nej	%	%	Dager	Uger Måneder
Hvor stor % af din årlige indtjening relateres til depositum		Tid mellem at tage depositum og modtagelse resterende betaling?		Bliver den fulde betaling taget før den faktiske levering af varen/ydelsen?	
%		Dager Uger Måneder		Ja Nej	
Hvis ja, hvor lang tid før udbuddet bliver den fulde betaling taget?			Hvor meget i % af den samlede omsætning forbindes med forudbetaling?		
Dager Uger Måneder			%p.a.		
Hvis du ønsker at give yderligere information, venligst skriv det her:					

7 Finansiell information					
Afregningsmetode		*Betalingsmetode		Antal Afregningsdage	
Brutto	Netto	Kædeniveau	MID-niveau	Dage	
Udbetalingsfrekvens		Udbetalingsdag		Faktureringsfrekvens	
Daglig	Ugentlig	Månedlig		Daglig	Ugentlig Månedlig
*Bankkonto:		Udbetaling		Fakturering Reklamationer	
Alle					
Bankens navn			*Kontoindehaver (Juridisk navn)		
Reg.nr.:		Konto nr.:		*IBAN	*SWIFT / BIC code

8 Afregningsinformation				
Udbetalingsafregning	Trans. oversigt	Papir (se Prisbetingelser for gebyr)	Afregningsfrekvens:	*Foretrukne afregningsformat
Faktureringsafregning	Sammendrag	Online via Rapporteringsystem	Daglig	PDF
		Email	Ugentlig	CSV
			Månedlig	XML

9 Terminal Information				
Terminal Central				Bax No./ ID No.
Nets	Evry	Creditcall	Andre	
Terminal ID				Bax/terminal-aktiveringsdato

10 Rapporteringsystem	
Fulde navn af udpeget registreret bruger	Ønsket brugernavn (hvis nogen)
E-mail adresse og telefonnummer af udpeget registreret bruger	Sæt kryds her, hvis du gerne vil se dine reklamationer online ved Rapporteringsystem

Henvisning til "vi", "os" eller "vores" betyder Elavon Financial Services DAC, der er stiftet i Irland (virksomhedsnummer 418442), adresse: 2nd floor, Building 8, Cherrywood Science and Technology Park, Loughlinstown, Co. Dublin, Irland, som driver virksomheden gennem sin norske filial. Filialen har sit hovedkontor på Karenlyst alle 11, Postboks 354 Skøyen, 0213 Oslo, Norge.

Henvisninger til "dig", "du", "din" og "dine" er defineret i Standardvilkårene.

Med "dine oplysninger", mener vi de personlige og finansielle oplysninger, som vi indhenter hos dig eller fra tredjepart (f.eks. bureauer, der leverer kreditvurderinger og bureauer, der bekæmper svig, fælles kontoindehavere, dine medarbejdere eller ledende medarbejdere i din virksomhed, andre organisationer, som har introduceret os, eller som handler på dine eller vores vegne), som, hvis du er enkeltmandsvirksomhed eller partnerskab, kan have relation til dig og/eller dine forretningspartnere, kautionister, og hvis du er et selskab eller et partnerskab med begrænset ansvar, kan have relation til dine medarbejdere, aktionærer, partnere, ejere, kautionister.

Hvordan bruger vi dine oplysninger?

Vi bruger dine oplysninger til følgende formål:

Formål:	Lovmæssigt grundlag for behandling:
Hvor det er nødvendigt at bruge dine oplysninger for at kunne levere vores tjenester til dig.	Kontraktmæssigt krav
At gennemføre og håndhæve loven om anti-hvidvaskning af penge og kontrollere bekæmpelsen af terrorfinansiering og opfylde vores lovgivningsmæssige forpligtelser i forbindelse med tjenesterne.	Juridisk forpligtelse
For at overholde de juridiske krav og regler for kortordningen (som dette begreb er defineret i Standardvilkårene)	Juridisk forpligtelse, kontraktmæssigt krav og berettigede interesser
At udføre kreditkontrol og andre henvendelser for at hjælpe os med at træffe beslutninger om, hvorvidt vi skal indgå aftale med dig og vurdere vores løbende forhold til dig.	Berettigede interesser
Til forebyggelse, efterforskning og afsløring af kriminalitet og svig	Berettigede interesser
At analysere og forbedre driften af vores forretning	Berettigede interesser
Hvis du har aftalt, at vi kan gøre dette, at markedsføre og sælge produkter og tjenester til dig, der tilbydes af Elavon, dets associerede selskaber eller tredjeparter, uanset om det har forbindelse med kommercielle tjenester eller på anden måde	Berettigede interesser
Til analytiske formål, og vi kan til enhver tid dele disse samlede oplysninger med andre. Det drejer sig om brug af registreringer af transaktionerne i kombination med optegnelserne over vores kunder i samlet form	Berettigede interesser
Til kreditvurdering eller andre automatiserede beslutningssystemer for at vurdere denne form og verificere din og de andre personers identitet	Kontraktmæssigt krav

Bemærk, at hvis vi bruger dine oplysninger, og det juridiske grundlag for vores behandlingsaktiviteter er identificeret som "berettigede interesser", har du ret til at gøre indsigelse mod vores brug af dine oplysninger. Se venligst afsnittet "Dine Rettigheder", for yderligere oplysninger.

Hvordan deler vi dine oplysninger?

Vi kan til enhver tid give dine oplysninger til:

- En organisation, der har introduceret os, eller som handler på dine vegne for at give dem mulighed for at levere tjenester til dig og/eller for at give dem mulighed for at udføre, overvåge og analysere deres virksomhed;
 - Tjenesteudbydere, rådgivere og agenter, der leverer tjenesteydelser til os (herunder vores koncernselskaber og associerede selskaber);
 - Kortordninger, der er omfattet af Standardvilkårene;
 - VMAS™ og MATCH™ for at indberette kundens virksomheds navn og navnet på kundens principaler til VMAS™ og MATCH™-lister i henhold til reglerne for kortordningen.
 - Alle, der har en lovfæstet ret til at kræve videregivelse af dine oplysninger, eller til hvem vi er tilladt, ved lov, at videregive dine oplysninger (dette kan omfatte tredjeparter såsom fogeder, bobestyrere, politiet og domstolene);
 - Tilsynsorganer, når det er nødvendigt af hensyn til lovgivningen;
 - Kreditvurderingsbureauer og bureauer til forebyggelse af svig (yderligere oplysninger om disse offentliggørelser findes nedenfor);
 - Vores professionelle rådgivere for at få rådgivning i forhold til vores forhold til dig;
 - En person, som vi overdrager til eller udliciterer nogle af de rettigheder eller forpligtelser i henhold til vores aftale med dig;
 - Tredjeparts investorer eller potentielle investorer i Elavon eller dets associerede selskaber eller på anden måde i tilfælde af salg, afhændelse, fusion eller overførsel af Elavon eller dets associerede selskabers virksomhed eller opnåelse af finansiering til Elavons virksomhed eller forhandlinger i forbindelse med dette formål.
- Desuden kan vi til enhver tid give dine oplysninger til en organisation, der kræver videregivelse af dine oplysninger til lovæssige formål eller som et juridisk spørgsmål om, hvorvidt deres bemyndigelse er afledt af en lov vedtaget af regeringen.
- Du anerkender og endvidere, at alle oplysninger, der gives i forbindelse med denne ansøgning og alle andre relevante oplysninger, kan leveres af os til vores associerede selskaber til alle de ovenfor anførte formål.

Øversøiske overførsler af dine oplysninger

Vi kan overføre dine oplysninger til lande som ligger uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, hvor databeskyttelseslovgivningen måske ikke er lige så streng som i din jurisdiktion. Hvis vi gør det, indfører vi passende kontrol for at sikre, at dine oplysninger er tilstrækkeligt beskyttet. For flere oplysninger om disse kontroller bedes du kontakte os på EUDataProtectionOffice@elavon.com.

Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger, så længe vi har en aftale med dig, så længe vi har brug for dine oplysninger til lovgivningsmæssige eller bevismæssige formål efter udløbet af din aftale.

Dine rettigheder

Privatpersoner har følgende rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen:

- ret til at anmode om en kopi af deres personoplysninger.
- ret til at bede os om at slette eller rette de oplysninger, vi har om dem, som er unøjagtige.
- ret til under visse omstændigheder at anmode om sletning af oplysninger.
- ret til dataportabilitet (det er en risiko at bede om dine oplysninger i et almindeligt anvendt elektronisk format, hvor oplysninger er givet af den enkelte, og det juridiske grundlag for behandling af disse oplysninger er samtykke eller et kontraktmæssigt krav);
- ret til at begrænse behandlingen og retten til, under visse omstændigheder, at gøre indsigelse mod behandlingsaktiviteter;
- ret til at forhindre, at dine oplysninger anvendes til direkte markedsføringsformål; og
- ret til at indgive klage til datatilsynsmyndigheden, hvis du mener, at dine oplysninger ikke er blevet behandlet i overensstemmelse med kravene i databeskyttelseslovgivningen.

Hvis en behandling er baseret på samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage, uden at det påvirker lovligheden af behandlingen baseret på samtykke før tilbagetrækningen.

Hvis du ønsker at udnytte en af disse rettigheder, bedes du kontakte os på EUDataProtectionOffice@elavon.com.

TILVEJBRINGELSE AF OPLYSNINGER OM ANDRE PERSONER

Hvis du giver personlige oplysninger om andre personer i denne ansøgning, skal du forklare de personer, hvis personlige oplysninger du har offentliggjort ("Andre personer"), hvilke kategorier af personlige oplysninger, der videregives, og al anvendelse og behandling af deres personoplysninger, som beskrevet i ansøgningen. Forklaringen skal gives til andre personer, før du indsender ansøgningen til os.

BUREAUER, DER LEVERER KREDITVURDERING OG BEKÆMPELSE AF SVIG

VIGTIGE OPLYSNINGER OM PROCEDURER FOR ÅBNING AF EN NY MERCHANT SERVICES-KONTO. For at sikre overholdelse af gældende retslige og regulatoriske krav, med henblik på at forebygge økonomisk kriminalitet, hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme og for at gøre det muligt for os at fortsætte med din ansøgning, er vi forpligtet til at indhente, bekræfte og registrere oplysninger, der identificerer de personer, der åbner en Merchant Services-konto. Vi søger i dine optegnelser og hos de Andre personer hos kreditvurderingsbureauer, der skal forsyne os med oplysninger og oplysninger fra valgeregistret, med henblik på at bekræfte din og de andre personers identitet. Alternativt kan vi bede dig om at angive fysiske form for identifikationer. Forud for vores accept af denne ansøgning og til enhver tid derefter, kan vi undersøge den individuelle og forretningsmæssige historik og baggrund for kunden, hver enkelt repræsentant og eventuelle andre ledende medarbejdere, partnere, indehavere og/eller ejere af kunden, og få kreditrapporter eller andre undersøgelsesrapporter om baggrunden for hver af dem, som vi anser for nødvendige, for at gennemgå vurderingen og fortsætte med denne ansøgning.

Kreditvurderingsbureauer og andre relevante bureauer, som bruges af os, vil indsamle oplysninger for at besvare disse kreditforespørgsler og forsyne os med disse oplysninger, samt oplysninger fra valgeregistret med henblik på at bekræfte din og de Andre personers identitet. Kreditvurderingsbureauer registrerer alle kreditsøgninger i deres arkiv, uanset om denne ansøgning går videre.

Det er vigtigt, at du giver os præcise oplysninger. Vi kontrollerer dine og de andre personers oplysninger hos kriminalpræventive organer, og hvis du giver os falske eller unøjagtige oplysninger, og vi har mistanke om bedrageri, vil vi registrere dette. Vi kan videregive dine oplysninger og oplysninger om, hvordan du driver din virksomhed og konto til disse bureauer. Oplysningerne kan bruges af andre kreditgivere til at træffe beslutninger om dig eller personer, som du er økonomisk forbundet med. Oplysningerne kan også anvendes til forebyggelse af økonomisk kriminalitet og hvidvaskning af penge.

Hvis vi, efter at have gennemgået oplysningerne i dit ansøgningsskema (som kan indeholde alle ovenstående checks) synes, at vi kræve yderligere oplysninger fra dig, vil vi anmode om dette fra dig. Bemærk venligst, at vi ikke kan fortsætte med din ansøgning indtil vi modtager disse yderligere oplysninger. Være opmærksom på at sådanne kontroller og anmodninger kan opstå efter at du har oprettet din kundeaftale med os.

Hvis vi er tilfredse med kreditkontrollen og andre forespørgsler, vil denne ansøgning, Standardvilkårene og Brugervejledningen, der til enhver tid opdateres af os, udgøre din aftale med os.

VIGTIGE PRINCIPPER OG FORPLIGTELSE

Kunden skal indhente en autorisationskode via en elektronisk terminal eller lignende enhed, inden transaktionen gennemføres. Kunden forstår, at en AUTORISATIONSKODE IKKE ER EN GARANTI FOR ACCEPT ELLER BETALING AF EN TRANSAKTION. MODTAGELSE AF EN AUTORISATIONSKODE BETYDER IKKE, AT

KUNDEN VIL IKKE MODTAGE EN TILBAGEFØRSEL AF BETALING FOR DEN PÅGÆLDENDE TRANSAKTION.

Kunden forstår, og anerkender, yderligere, at accepten af transaktioner, hvor kortet ikke er til stede, udelukkende sker på deres egen risiko. Alle kunder skal overholde kravene i betalingskortbranchens standarder for datasikkerhed ("PCI DSS"). Du må benytte en leverandør som overholder kravene fra PCI PA DSS.

Det er meget vigtigt, at du læser denne ansøgning, Standardvilkårene og Brugervejledningen, før du indsender ansøgningen.

KUNDEERKLÆRING

Ved at underskrive dette ansøgningsskema, indestår kunden og dennes repræsentant(er) over for os for, at (i) alle oplysninger i ansøgninger er sande, fuldstændige og nøjagtige, afspejler virksomheden, dens finansielle situation og vigtigste partnere, kundens ejere eller ledende medarbejdere, og (ii) den person, der indgiver denne ansøgning er behørigt bemyndiget til og har beføjelse (for selskabet eller på anden måde) til at forpligte kunden til alle bestemmelser i ansøgningen, Standardvilkårene, tjenester og Brugervejledningen, til enhver tid opdateret og tilgængelig på vores hjemmeside (www.elavon.dk). Fremsendelse af en transaktionskvittering for en transaktion til Elavon udgør kundens accept og accept af Standardvilkårene.

Indsendelse fra en repræsentant for kunden af denne ansøgning, eller fremsendelse af en transaktionskvittering eller andre beviser for en transaktion til os, udgør kundens accept af og samtykke til de vilkår og betingelser, der er indeholdt i aftalen, herunder denne ansøgning, Standardvilkårene og Brugervejledningen. Kunden indvilliger i at overholde ansøgningen, Standardvilkårene, Brugervejledningen og alle gældende love, regler og forskrifter, herunder kortselskabernes regler og bestemmelser, og forstår, at manglende overholdelse kan medføre opsigelse af behandlingstjenester. Ord og sætninger, der ikke er specifikt defineret i denne ansøgning, har samme betydning som dem, der er anført i Standardvilkårene.

TILLADELSE TIL AT ANVENDE PERSONOPLYSNINGER TIL BETALINGSTJENESTER

For at kunne levere kundetjenester til dig, skal vi have adgang til at kunne opbevare og behandle personlige data. Du giver os hermed tilladelse til, at vi kan bruge dine personlige oplysninger medhenblik på muligt udlevering af de kundetjenester.

Denne ansøgning (herunder erklæringen om beskyttelse af personlige oplysninger og eventuelle øvrige sider), omhandler prisbetingelser for gebyrer og Standardvilkårene som, samlet set, udgør den gældende ansøgningsaftale.

Ved at indsende dette Ansøgningskema, bekræfter jeg, at jeg har læst og forstået meddelelsen om beskyttelse af personoplysninger.

VI HOLDER DIG INFORMERET

Du accepterer, at vi fortæller dig om produkter eller tjenester eller inviterer dig til at modtage tilbud fra os og vores forretningspartnere, som vi mener kan gavne dig. Vi kan gøre dette med post, e-mail, via telefon (herunder ved hjælp af automatiske opkald), eller via vores hjemmeside.

Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du ikke ønsker at modtage disse oplysninger, men husk, at dette udelukker dig fra at modtage vores specielle tilbud eller kampagner.

Du har ret til at bede os om at ophøre med at bruge dine oplysninger til markedsføringsformål. Når du ikke længere ønsker, at vi skal kommunikere med dig på denne måde, kan du sende en e-mail til klager@elavon.com for at underrette os.

Ved at indsende denne ansøgning forstår du, at hvis du opfylder Elavons kriterier for accept af kunder, indgås en bindende aftale mellem dig og Elavon. Hvis du ikke opfylder disse kriterier, vil Elavon afvise ansøgningen. Elavon forbeholder sig retten til at afvise ansøgningen uden yderligere forklaring.

Underskrift

Fulde navn og titel (med blokbogstaver)

Dato (dd/mm/åååå)**Kun internt brug**

Jeg bekræfter efter min bedste overbevisning, at de oplysninger, der gives i denne ansøgning, er leveret af kunden og i enhver henseende er sande, fuldstændige og korrekte. Jeg bekræfter endvidere, at underskrifterne er leveret af kundens ejer(e) eller ledende medarbejder(e), alt efter hvad der er relevant

Underskrift



Fulde navn og titel (blokbogstaver)

Dato DD/MM/ÅÅÅÅ

Prisbetingelser – Norden (NORd)

Blå felt er kun til internt brug

Kundeinformation 1				
Juridisk navn				
Merchant-ID (hvis aktuelt kunde)	Valuta	Parent' kæde	Parent Entity kode	Prisprogram (NPP)
Servicegodtgørelse 2				
	Sikre transaktioner (%/DKK)	Ikke sikre transaktioner (%/DKK)	Følgende definitioner gælder for dette skjema: Sikre transaktioner er transaktioner udvalgt af Elavon (henvise til kortbestemmelserne) for at være sikre, herunder de fleste transaktioner med Chip & Pin (EMV), kontaktløse og V.me-transaktioner, samt de fleste transaktioner ved hjælp af Verified by Visa, MasterCard SecureCode, samt transaktioner sendt til Elavon indenfor 3 dage. Ikke sikre transaktioner er enhver transaktion, som ikke er klassificeret som sikker iht. ovennævnte. EEA-lande er følgende: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Den Irske Republik, Den Tjekkiske Republik, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Island, Italien, Kroatien, Letland, Liechtenstein, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tyskland, Ungarn, Østrig. Ikke EEA-lande er alle lande, som ikke er listet herover. * Diners omfatter Diners Consumer Credit, Diners Consumer Debit, Diners Commercial Credit, Diners Commercial Debit ** JCB omfatter JCB Consumer Credit, JCB Consumer Debit, JCB Commercial Credit/Debit *** Union Pay omfatter Union Pay Consumer Debit, Union Pay Consumer Credit, Union Pay Commercial Debit, Union Pay Commercial Credit	
Visa Credit (VISA)				
MasterCard Credit (MC)				
Visa Debit (VIDE)				
MasterCard Debit (MCDE)				
Visa V-Pay				
Domestic Maestro				
International Maestro				
Visa Business Credit				
Visa Business Debit				
Visa Purchasing				
Visa Corporate				
MasterCard Business				
MasterCard Purchasing				
MasterCard Fleet				
MasterCard Corporate				
MasterCard Prepaid Commercial				
All Non-EEA VISA				
All Non-EEA MasterCard Credit				
* Diners				
** JCB				
*** UnionPay				
Servicegebyr (kun IC ++) 3				
Elavon gebyr (%)	%	Elavon gebyr (DKK)	DKK	
Tillægstjenester - valgfri. Vælg kun et af produkterne 4				
Dynamic Currency Conversion (DCC)	Dividende %			
Multi Currency Processing (MCP)	Dividende %	Opskrivningsprocent%		

Autorisasjonsgebyr 5

Auth. PP#	Autorisasjonsgebyr (pr. transaksjon)
Forhåndsautorisasjonsgebyr for alle MasterCard- og Maestro-korttyper: 0,08 % eller minst € 0,01 pr. forhåndsautorisation eller tilsvarende i oppgørelsesvaluta	Integrity Fee for alle MasterCard- og Maestro-korttyper1: 0,25% eller minimum € 0,03 pr. autorisation eller tilsvarende i oppgørelsesvaluta

¹En autorisation som påføres Integrity Fee, vil sige et gebyr, som påføres alle autorisationsforespørgsler (gælder ikke forhåndsautorisationsforespørgsler), som ikke imødekommer et eller flere af følgende krav: (i) 4 arbejdsdage efter at en autorisation har fundet sted, skal den finansielle transaksjon være modtaget. Arbejdsdage er ekskl. lørdag og søndag; (ii) beløb og valuta på den finansielle transaksjon skal være identisk med den tilhørende autorisation; og/eller (iii) den finansielle transaksjon skal indeholde det Trace-ID, som blev angivet i svaret i det oprindelige autorisationsvar.

Standard gebyrene 6

Om inte andet er angivet i afsnit »Diverse gebyrer«, gælder alle gebyrer angivet nedenfor.

Type	Charge
Minimum servicegebyr (MMSC) ²	DKK per måned
Månedligt papiroppgørelse	30 DKK per måned
Reklamationsgebyr	250 DKK per hændelse
Hasteudbetalingsgebyr	125 DKK per hændelse
Månedsgebyr	DKK per måned
Opsigelse før tid ³	1500 DKK

² MMSC påføres hvis din totale servicegodtgørelse for en gitt måned er mindre enn det oppgitte minimum servicegebyr.

³ Plus manglende MSC/transaktionsgebyr i opsigelsesperioden, beregnes ud fra sidste måneder med omsætning

Diverse gebyrer 7

Gebyrtype	Beløb	N/A	Engangsgebyr	Pr. hændelse	Månedligt	Kvartalsvis	Årligt

Sæsonbrugssted 8

Sæsonbrugssted belastes med månedsgebyr i aktive måneder. Kunden er aktiv i månedene: - .

Erklæring 9

Jeg, undertegnende representant for Kunden, garanterer at jeg har myndighet (via Bedriften eller annet) til å binde Kunden till alle priser i dette Prisbetingelser-skjema.

Underskrift

Dato (DD/MM/ÅÅÅÅ)

Fulde navn (blokbogstaver)

Stilling/Titel